

Принято
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 29 августа 2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Костенеевская СОШ»
Гарифуллин Р.И.
Приказ № 60 от 29 августа 2020 года



**Положение о режиме занятий учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Костенеевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Костенеевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), Устава МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ, Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ

«Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ определяется приказом директора в начале учебного года.

1.3. Режим работы МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ, график посещения МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ возможно только на основании приказов директора МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.4. Задачами данного Положения является:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сохранение здоровья.

2. Режим работы МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4, 9 и 11-х классах – 34 недели, 5-8 и 10-х классах – 35 недель.

2.3. Учебный год на I, II уровнях обучения делится на четыре четверти, на III уровне – на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. Продолжительность учебной рабочей недели:

- для 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя;
- для 2-11 классов - шестидневная учебная неделя.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

- все занятия проходят в две смены;
- внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные учебные курсы и т. п. для обучающихся 1 смены организуются во второй половине дня, но не ранее чем через 30 мин. после окончания основных занятий.

2.6. Учебные занятия начинаются: 1 смена - в 8 ч. 30 мин.

2.7. Режим образовательного процесса в 1 классах:

Образовательная деятельность	Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь-май
1-й урок	08.30-09.05	08.30-09.05	08.30-09.10
1-я перемена	09.05-09.15	09.05-09.15	09.10.-09.20
2-й урок	09.15-09.50	09.15-09.50	09.20-09.55
Динамическая пауза	09.50-10.35	09.50-10.35	09.55-10.40
3-й урок	10.35-11.10	10.35-11.10	10.40-11.15
3-я перемена	11.10-11.20	11.10-11.20	11.15-11.25
4-й урок	11.20-11.55 (прогулка, экскурсии, подвижные игры)	11.20-11.55	11.25-12.00
4-я перемена	-	11.55-12.05	12.00-12.10
5-й урок	-	12.05-12.35	12.10-12.40
Внеурочная деятельность	с 12.05	с 12.45	с 12.50

2.8. Расписание звонков для 2-11 классов

1 смена

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.30	1-ый урок	9.15
9.25	2-ой урок	10.10
10.25	3-ий урок	11.10
11.25	4-ый урок	12.10
12.20	5-ый урок	13.05
13.15	6-ой урок	14.00
14.05	7-ой урок	14.50

2.9. Продолжительность уроков

- продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.10. Продолжительность перемен между уроками в 1смене составляет:

- после 1-го урока - 10 минут;
- после 2-го, 3-го урока - 15 минут;
- после 4-го урока-10 минут;
- после 5-го - 10 минут;
- после 6-го - 10 минут;
- поле 7-го – 5 минут.

2.11. Обучающиеся должны приходиться в МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ за 15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

2.12. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурный класс вместе с классным руководителем во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.13. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и правилами трудового распорядка.

2.14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

- 2.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 2.16. Учителям не разрешается принимать задолженности по предмету у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 2.17. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.18. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.19. Запрещается отпускать учащихся с урока раньше звонка на перемену.
- 2.20. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.21. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3. Организация воспитательного процесса в МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ

- 3.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 3.3. Классные руководители, учителя предметники сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 3.5. Работа спортивных секций, кружков, проведение спецкурсов и уроков развития допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.6. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы по полугодиям.
- 3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).
- 3.8. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.12. Для работников МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ и утверждается директором МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ.

4.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время вахтером, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время – сторожем.

4.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4.4. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

4.5. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).